2026년 산학연협력코디네이터 보수교육(2회) 모집 공고

1 교육 개요

□ 목적

○ 산학연협력 코디네이터 자격보유에 필요한 지식과 역량을 제고하기 위해 최근 정책 동향에 따른 변경 사항 등 보충 교육 제공

○ 자격 보유자 간 인적 네트워크 강화 및 교육 수료를 통한 자격 유효기간(2년) 갱신 기회 부여

□ 교육근거

○ 산학연협력 코디네이터 자격 관리 및 운영에 관한 지침

> **제46조(보수교육)** 협회는 자격 취득자를 대상으로 자격의 유효기간 내에 협회에서 실시하는 별도의 보수교육을 이수토록 할 수 있다.

□ 교육대상

○ 코디네이터 자격 보유자로써, 유효기간 갱신을 희망하는 자

○ 산학연협력 R&D 사업 등을 담당하고 있는 중소기업 전담조직의 직원으로써, 교육 이수를 통한 역량강화를 희망하는 자

□ 교육계획

○ (**일정·장소**) 2026.12.3(목) ~ 12.4(금) / KB인재니움(수원)

○ (**교육인원**) 50명 내외

○ (**교육비용**) 1인 450,000원

2 세부 계획

□ 홍보 및 참가신청

○ (**홍보방법**) e-mail 홍보 및 산학연교육시스템에 교육과정 개설

○ (**신청방법**) 교육시스템(www.auri.or.kr) 회원가입 후 신청

– 신청자의 수강료 결제 일시를 기준으로 선착순 마감

* 수강료 결제는 신용카드, 실시간 계좌이체 및 무통장입금 중 선택

○ (**접수기간**) 2026.10.26(월) ~ 11.20(금)

□ 교육일정 및 강사 위촉

○ (**교육 일정**) 집체 교육(1박 2일, 8시간)으로 교육일정 수립

< 보수교육 세부 커리큘럼(2일, 8시간) >

날짜	시 간		강 의 명
1일차 (12/3)	~ 13:00	-	교육 참석자 등록
	13:00 ~ 15:00	2.0H	2026년도 국내외 정부지원 R&D 정책
	15:00 ~ 16:30	1.5H	ALL-PASS 연구개발계획서 작성법
	16:30 ~ 18:00	1.5H	나만의 AI 워크플로우 구축
	18:00 ~ 20:00	-	석 식
2일차 (12/4)	07:00 ~ 09:00	-	조 식
	09:00 ~ 12:00	3.0H	Chat GPT를 활용한 보고서 작성 실무

* 교육일정 및 강사는 내·외부 상황 등에 따라 변경될 수 있음

○ (**교육과정**) 코디네이터 1급 자격 취득자의 실제 업무를 고려하여 업무 관련성이 높은 교과목을 편성하고 외부전문가를 강사로 위촉

- **R&D 정책** : 최근 국내 산학연협력 R&D 관련 정책 및 지원사업을 이해하고 국내·외 국가전략기술 정책 및 동향 파악

- **R&D 기획** : R&D 기획력 및 AI 플랫폼 활용을 통한 업무능력 향상(R&D계획서, 보고서, 워크플로우 구축) 실무 교육

□ 교육생 제공 서비스

구 분	제공내용	비 고
교육 교재	1인 1부	-
숙 박	1인 1실	1인 1실 1박 제공 * 교육장 사정에 따라 변경될 수 있음
식사, 다과 등	1인 2식	1일차 석식, 2일차(조식) 제공, 교육장 다과 및 커피 제공

붙임1 **교육 신청 방법 안내문**

① **홈페이지 접속** : LMS홈페이지(www.auri.or.kr)에 접속 후 회원가입을 완료하고 교육신청 페이지에서 신청

② **수강료 결제** : 카드 결제, 실시간 계좌이체 및 무통장입금 중 선택 진행하고 입금완료를 기준으로 선착순 마감

* 무통장 입금 시 수강자 본인 성명으로 이체해주시기 바랍니다.

③ **숙박 및 식사** : 숙박 및 식사여부 체크

* 숙박비 및 식사 비용은 수강료에 포함

④ **취소 및 환불** : 취소신청은 접수 마감일('26.11.20(금))까지 가능하며 해당기간 이후에는 환불 불가

⑤ **정원초과 및 대기등록** : 정원초과로 교육생모집이 조기 마감된 경우, 대기등록 순서대로 추가 접수 진행

< 대기등록 메일 유의사항 >

① 메일 제목 : "코디 보수교육 후보자 등록" 으로 통일
② 메일 내용 : 소속, 성명, 연락처(휴대폰) 필수 기재

* 대기등록 : 이메일 신청(lucky453@auri.or.kr)

⑥ **기타 문의** : 전략경영연구팀 (044-410-3313)

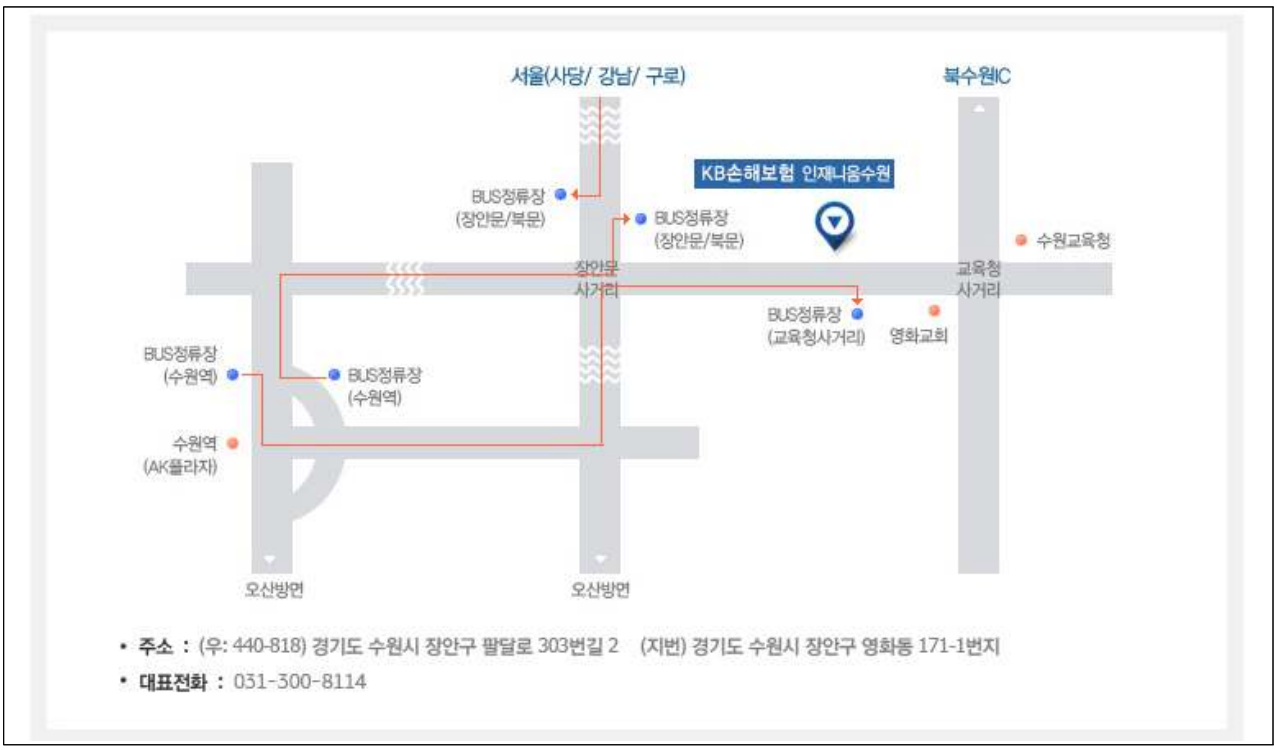
< 교육신청 절차 >

① 산학연 교육시스템 접속	➡	② 교육 수강신청	➡	③ 교육비 납부
www.auri.or.kr 회원가입 및 로그인		코디네이터 보수교육 신청 및 접수		√ 카드결제 √ 실시간 계좌이체 √ 무통장입금
④ 신청 완료	➡	**⑤ 정원초과 시**		**(참고) 교육취소 신청**
교육비 납부가 완료되어야 교육신청이 완료		대기자목록을 관리를 통해 순차적으로 접수		'26.11.20(금)까지 가능 해당기간 이후 환불불가

* 무통장입금 계좌 : 농협 301-0110-4553-11(예금주 : (사)한국산학연협회)

붙임2 **교육장 안내 및 참고사항**

□ 교육장 위치



□ 교육 장소 : KB인재니움(수원) 2층 207호 대강의실

○ 교육참석자 등록 후 교육당일('26.12.3) 12시 50분까지 입실

□ 교육 장소 및 시설

○ 시청각설비 : PC, 빔프로젝터, 대형 롤 스크린, 글라스보드



□ 객실 이용 : 1인 1실 배정

○ 체크인 18시(1일차 교육 종료 후) / 체크아웃 11시

* 수건, 드라이기, 비누, 샴푸, 바디샴푸 제공



□ 식사제공(2식 제공, KB인재니움 3층 스위테리아)

○ 조식 (1식 제공) : 12월 4일(2일차) 07:00 ~ 08:30

○ 석식 (1식 제공) : 12월 3일(1일차) 17:30 ~ 19:00

